



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الأهلية بحوطة سدير
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٣٩٤

الرقم
التاريخ / / ١٤٤٥ هـ
المشروعات

إجراءات

العمل مع

المستفيدين

الصفحة ١ من ٢٢



وهو المكلف بالتواصل مع اللجنة الاجتماعية والمتعاونين مع الجمعية للوصول للحالات المحتاجة ودراستها وتلقي طلبات المتقدمين للجمعية ودراستها أيضاً وفق الضوابط المنظمة لذلك ووفقاً للأنظمة الخاصة بخطوات البحث وهذه الأنظمة والخطوات كما يلي :

والأنظمة وخطوات البحث ودليل الإجراءات:

أ - : المستندات المطلوبة للمتقدم بطلب الاستفادة من كافة برامج الجمعية (فتح ملف) :

- ١- صورة من بطاقة الأحوال (الهوية الوطنية) وبطاقة العائلة مع إحضار الأصل للمطابقة (وهذا يعني اشتراط أن يكون المتقدم سعودي الجنسية) وكذلك صورة من بطاقة الأحوال المدنية للشهود.
- ٢- صورة من صك البيت أو عقد الإيجار ساري مع إحضار أصل العقد للمطابقة.
- ٣- إحضار مستند مطبوع من الجوازات والمرور للحالة الشخصية.
- ٤- إحضار تعريف بالراتب من جهة العمل أو من مصلحة معاشات التقاعد أو التأمينات الاجتماعية.
- ٥- تعبئة استمارة طلب نموذج رقم (٣٨ / ١) ومصادقة الجهات المضمنة فيه وهم العمدة / رئيس المركز - جهة العمل - إمام المسجد - وشهادة شاهدين ويشترط أن لا تقل أعمار الشهود عن ٣٠ سنة . وذلك في حالة طلب فتح ملف .
وهذه الاستمارة يلزم تعبئها لجميع الطلبات دون استثناء ويؤشر أمام نوع الطلب أعلى الصفحة.

ب - : المستندات المطلوبة للمتقدم بطلب مساعدات طارئة أو عاجلة أو مقطوعة :

- ١- عند طلب إعانة صحية يلزم إحضار تقرير طبي من مستشفى حكومي أو مصدق منه وتعبئة استمارة البحث نموذج رقم ٣٨ / ٤ .
- ٢- عند طلب مساعدة أثاث أو صيانة أو ترميم أو إيجار أو إعانة عاجلة "طارئة" يلزم زيارة المنزل والاطلاع على وضعه من قبل الباحث وتعبئة استمارة البحث رقم ٣٨ / ٤ .



٣- عند طلب إعانة كوارث مثل الحوادث والحرائق وغيرها أو إعانة إطلاق سراح سجين أو إعانة تفريج كربه يلزم إحضار تقرير من المرور أو الدفاع المدني أو من المحكمة أو الشرطة للسجاء وتعبئة استمارة البحث نموذج رقم ٤ / ٣٨.

٤- عند طلب مساعدة زواج يلزم إحضار صورة من عقد النكاح لم يمضي عليها أكثر من ٤ أشهر مع شهادة اجتياز دورة المقبلين على الزواج التي تنظمها الجمعية ويشترط أن يكون الزواج الأول أو الثاني لوفاة الأولى ومن سعودية ويلزم تعبئة استمارة البحث نموذج رقم ٤ / ٣٨.

ج : خطوات البحث :

١- استلام استمارة طلب نموذج رقم (١ / ٣٨) من المتقدم للجمعية بعد استكمال بياناتها وإحضار المستندات المطلوبة كما في البند أولاً لكل حالة حسبما أشير إليها .
البدء في خطوات البحث على نوعيه:

أولاً : بحث حالة طلب فتح ملف وتسجيل في الجمعية للحصول على كامل برامجها متى ما توفرت الشروط .

١. استلام استمارة الطلب رقم ١ / ٣٨ بعد استكمالها من المتقدم والمتضمنة المسوغات المشار إليها في البند (١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥) .
٢. يقوم الباحث بتعبئة استمارة التسجيل (فتح ملف) نموذج رقم (٢ / ٣) بعد استيضاح وجلب كل المعلومات المطلوبة فيها من قبل صاحب الطلب والوثائق المقدمة منه والاستعانة بالمتعاونين مع الجمعية لمعرفة حقيقة حال المتقدم والاسترشاد بما يتمكن له الحصول عليه من معلومات من جهات الاستعلام عن دخل المتقدم وبشكل سري قدر الإمكان.
٣. يقوم الباحث بزيارة منزل صاحب الطلب والوقوف على الطبيعة على حال الأسرة ووضع المنزل وتعبئة التقييم الخاص بحالة المنزل ضمن نفس النموذج.
٤. يشترط ألا يتجاوز نصيب الفرد من الدخل للأسر المسجلة والمستفيدة من كامل برامج الجمعية ٨٠٠ ريال ويتم احتساب الدخل بقسمة الدخل على عدد أفراد الأسرة بعد خصم ٢٠٠٠ ريال والتي تمثل المصروفات الأساسية (إيجار، كهرباء وغيرها من الأساسيات الثابتة).



ثانياً : بحث حالة طلب مساعدة نوعية وهذه المساعدات على قسمين كما في هيكل برامج الجمعية وهي :

١. الإعانات الطارئة والعاجلة للمستفيدين وغيرهم وتشمل (الإعانات الصحية وإعانة المنكوبين والإعانة الطارئة العاجلة وإعانة إطلاق سراح سجين وإعانة تفريج كربة).
٢. المساعدات المقطوعة للمستفيدين وغيرهم وتشمل : (برامج خاصة بالأيتام والمقبلين على الزواج وبرامج عامة تخص مساعدات الإيجار والأثاث والترميم والصيانة).
وخطوات البحث في هذه الحالات كالآتي :
أ. تعبئة استمارة الطلب نموذج رقم (٣٨/٤) من المتقدم بعد استكمال بياناتها وإحضار المستندات المطلوبة كما في البند الخاص بالمستندات المطلوبة على المتقدم لهذه الحالات.
ب. الوقوف على الحالات من قبل الباحث وإعداد تقرير عنها ضمن النموذج المشار إليه.
٣. مساعدات المقبلين على الزواج يشترط أن لا يتجاوز دخل المتقدم ٨٠٠٠٠ ريال وتقدم المساعدات نسبة وتناسب للراتب حسب الجدول الآتي :

م	الراتب من	إلى	مقدار المساعدة
١	٧٠٠١	٨٠٠٠	٧٠٠٠ ريال
٢	٦٠٠١	٧٠٠٠	٨٠٠٠ ريال
٣	٥٠٠١	٦٠٠٠	٩٠٠٠ ريال
٤	٤٠٠١	٥٠٠٠	١٠٠٠٠ ريال
٥	٣٠٠١	٤٠٠٠	١١٠٠٠ ريال
٦	----	٣٠٠٠	١٢٠٠٠ ريال

٣. يتم احتساب دخل الأسرة لكافة الإعانات الطارئة والمساعدات المقطوعة الخاصة بالإيجار والأثاث والترميم والصيانة من غير المسجلين بقسمة الدخل على عدد أفراد الأسرة بعد خصم ٢٠٠٠ ريال كما في الاشتراطات الخاصة بالمسجلين وإذا تجاوز نصيب الفرد ١٢٠٠ ريال لا يستفيد من المساعدات المقطوعة أما الإعانات الطارئة والعاجلة فإذا تجاوز نصيب الفرد ١٥٠٠ ريال لا يستفيد من المساعدات.



ويتم إقرار الإعانة الطارئة أو المساعدات المقطوعة في اللجنة الاجتماعية بما لا يتجاوز ٣٠٠٠ ريال ويمكن مضاعفتها حسب الحالة بالرفع لمجلس الإدارة. ويمكن للمستفيد المسجل في الجمعية وغيره الحصول على أي من تلك الإعانات أو المساعدات متى ما توفرت الشروط وهي ليست مساعدات دورية إنما تقدم من الجمعية وفقاً لتقدير الحالة ووفقاً لتوفر إمكانيات الجمعية وعدد الحالات.

ج - كيفية تصنيف الأسر المستفيدة وتحديد الفئات :

١. الخطوة الأولى : لما كان المنزل يعبر بشكل كبير عن وضع الأسرة كان لابد من زيارة منزل الأسرة وتقييم الحالة من خلال ملئ البيانات الموضحة في النموذج (٣٨ / ٢) الخاصة بالمنزل وتحديد درجات التقييم من ٢٥ درجة - غرف المنزل من درجتين والباقي من درجة واحدة وحالة المنزل شقة ٢ وبيت شعبي ٤ درجات واحتياجه إلى الصيانة الكاملة من ٣ درجات وبذلك يكون نتيجة تقييم الزيارة المنزلية من إجمالي ٢٥ درجة الخاصة بتقييم المنزل.

٢. الخطوة الثانية : يتم إحصاء مجموع دخل الأسرة بناءً على ما جاء في النموذج ٣٨ / ٢ ومن ثم يتم خصم ٢٠٠٠ ريال من إجمالي ذلك الدخل كمصروفات أساسية (إيجار - كهرباء - وغيرها من الأساسيات الثابتة) ومن ثم يقسم المتبقي من الدخل على عدد أفراد الأسرة والنتيجة يقسم على ٧٥٠ ويضرب في ١٠٠ والفرق بين الناتج (١٠٠ درجة) يقسم على ٢ وبذلك يكون تقييم الدخل عبارة عن ٥٠% من كامل التقييم ومثاله كالآتي :

أسرة دخلها ٤٥٠٠ ريال وعدد أفراد الأسرة ٥ أفراد

الإجراء : $4500 - 2000 = 2500$ ريال $2500 \div 5 = 500$ ريال

$$\frac{500}{750} = 66,6\% - 100\% = 33,5\% \div 2$$

= إجمالي تقييم نقاط دخل الأسرة للفرد ١٦,٧ درجة من ٥٠ درجة مئوية.

مع مراعاة أن دخل أفراد الأسرة يحسب ٢٥% منه ضمن مجموع دخل الأسرة والزوجة يحسب نصف دخلها ضمن دخل الأسرة العام إذا كانوا في منزل واحد. أما إذا تعدد المنزل فيقسم راتب رب الأسرة على المنزلين وفقاً لعدد أفراد الأسرة في كل منزل نسبة وتناسب.

٣. الخطوة الثالثة :

يحتوي النموذج رقم (٣٨/٢) فقرة تخص تقييم الباحث للحالة من حيث ما يعلم عنها أو ما سمع أو أتضح من مستوى الضعف للأسرة من أمور لم تدرج في جدول البحث ونقاط التقييم من ١ - ١٠ نقاط مئوية.



٤. الخطوة الرابعة:

١. من المعلوم أن اللجنة الاجتماعية اختيرت لمعرفة وقربها من أحوال الناس والأهالي في منطقة خدمات الجمعية لذا اسند للجنة الاجتماعية تقييم إضافي للحالة بعد التثبيت والبحث ويحتوي النموذج رقم (٣٨/٢) على فقرة تقييم تخص اللجنة وتضع نقاط تقييم من ١ - ١٥ نقاط ويشارك مجلس الإدارة في المصادقة على هذا التقييم.
٢. تجمع النقاط من البنود سالفة الذكر (١، ٢، ٣، ٤) ومجموع ما تحصل عليه الحالة يعتبر هو تقييم لها (نسبة مئوية).
٣. يضاف الناتج من البندين السابقين لبعضهما والناتج سيكون من ١ - ١٠٠ من النسبة المئوية وبموجبها يمكن للمستفيد الحصول على الحد الأعلى أو أقل منه حسب النسبة من المخصص السنوي كما في البند الذي يليه.
٤. يتم احتساب مخصص الفرد من مجموع المساعدات الدورية بإقفال الفرق بين ناتج الدخل للفرد وقيمة ٧٥ ريال للفرد في الشهر وهو ما معدله ٩٠٠ ريال سنوياً للفرد الواحد في الأسرة من كافة البرامج وهو ما يساوي نصيب الفرد من برامج الجمعية الدورية وتقل فروقات استحقاق الأسرة من هذه البرامج في برنامج السلة الغذائية.
٥. يجوز للمستفيدين المفتوح لهم ملفات الحصول على باقي البرامج غير المذكورة في البند السابق شريطة استكمال الشروط الخاصة لكل حالة على حدة ووفقاً للتنظيمات العامة.
٦. يراعى عند زيارة الباحث والوقوف على منزل المستفيد حين تحديث البيانات السنوية بالنموذج رقم ٣ / ٣٨ إدراج استحقاق الحالة من نواقص الأثاث أو الصيانة أو الترميم كمبادرة من الجمعية إذا يتبين بما لا يدع مجالاً للشك حاجة الأسرة الملحة ويعبأ حينها النموذج رقم (٣٨/٤) الخاص بالمساعدات المقطوعة والطارئة.

د - إرشادات وشروط عامة:

١. مراعاة الاحتساب في إيصال المساعدات للمستحقين والصبر عند التعامل مع الحالات.
٢. عدم إعطاء الوعود المسبقة، وبذل الجهد للتحقق من الحالة وإعطائها التقييم الصائب بلا أفرط ولا تفريط.
٣. الوقوف المباشر على الحالات الطارئة كالحوادث والحرائق وأثار السيول وغيرها.
٤. على الباحث كتابة تقريره النهائي عن الحالة بكل موضوعية دون الاعتبار لأي مؤثرات خارجية.
٥. عرض التقرير على اللجنة الاجتماعية ومناقشتها معهم إن لزم الأمر.



٦. حفظ ملفات البحث بشكل منظم وسري وتحديث البيانات أولاً بأول كلما لزم الأمر أو سنوياً.
٧. بالنسبة للأطفال الغير مضافين في سجل العائلة يكتفي بشهادة الميلاد.
٨. مراعاة نطاق الجمعية وتغطيتها بالكامل وعدم الخروج عنها.
٩. البحث الدوري والتحديث عند الحاجة أو الطلب.
١٠. الحرص على التغطية الكاملة والشاملة والعادلة لمنطقة خدمات الجمعية.
١١. الإشارة إلى مصادر المعلومات :
- رب الأسرة - المستندات المطلوبة في كل حالة - الزيارة الميدانية - الاتصال بمتعاونين - التواصل مع الجهات ذات العلاقة مثل الزراعة والمرور والضمان وغيرها من الجهات.
١٢. يراعى عرض الحالات في جدول الأعمال للجان أو المجلس للنظر فيها قبل ثلاثة أيام من الانعقاد بعد استكمال البحث وتعبئة النماذج الخاصة بها.
١٣. تعريف الأسرة : هي عدد من الأفراد يسكنون في منزل واحد ويجوز أن يكون هناك أكثر من رب أسرة في المنزل الواحد ولكن عند التقييم لا يخصم مبلغ ٢٠٠٠٠ ريال الخاص بما يقابل المصروفات الأساسية الثابتة للأسرة إلا مرة واحدة للمنزل الواحد.
١٤. معاملة المطلقات أو الأراامل والمعاقين مثل غيرهم مع إعطاء الأولوية لهم حين التساوي أما الأيتام فلهم مساعدات خاصة بهم مبلغ ٢٠٠٠٠ ريال سنوياً كما هو جار العمل به شريطة التأكد من استحقاقهم.
١٥. يلزم حين زيارة المنزل أن يكون الباحث معه مرافق (باحث ثاني مثلاً) وبحضور رب الأسرة أو محرم.

هـ - إلغاء ملفات المستفيدين أو إيقافها

- ١- في حال تغيير مقر الإقامة خارج نطاق خدمات الجمعية.
- ٢- في حال تقديم بيانات من المستفيد غير صحيحة.
- ٣- وفاة المستفيد وحينها يعاد دراسة الحالة لباقي الأسرة وينظر في الأولاد القصر ويدرجون في برنامج الأيتام.
- ٤- إذا أثبت أن المستفيد يستفيد من جمعية أخرى.
- ٥- إذا لم يتم تحديث البيانات سنوياً.
- ٦- في حال توقف المستفيد من استلام الإعانات والمساعدات لأكثر من ٤ شهور.



و - زيادة وخفض المساعدات والبرامج

يجوز للجمعية خفض قيمة المساعدات المقدمة أو إيقاف بعضها منها في حال نقص إيرادات الجمعية نقصاً حاداً لا يمكنها بسببه الوفاء بكامل حصص المستفيدين المقدره. كما ويجوز زيادة قيمة المساعدات متى ما رأى مجلس الإدارة الحاجة إلى ذلك وإمكانيته.

ز - نماذج البحث

- يتم اعتماد النماذج الخاصة بالبحث رقم ٣٨ / ١ ، ٣٨ / ٢ ، ٣٨ / ٣ ، ٣٨ / ٤ ، ٣٨ / ٥ لكل حالة بما يخصها .

- يستمر العمل بنماذج البحث القديمة لحين اعتماد خطة البحث هذه ويتم التدرج في تحديث الملفات أولاً بأول شريطة استكمالها خلال ستة أشهر من تاريخ اعتمادها .

ح - ملفات المستفيدين :

لا يجوز الصرف لأي حالة دون فتح ملف ويكون فتح الملف على نوعين ملفات للمستفيدين من كامل برامج الجمعية وملفات للحالات المؤقتة أو الطارئة وتنقسم ملفات المستفيدين على هذين النوعين ويستكمل بحث الحالات وحفظ ملفاتهما وتسجل على دليل أكسل يتضمن رقم الهوية الوطنية لسرعة الوصول للملفات عند التقديم مرة أخرى بواسطة محرك البحث على الأكسل .

ط - الصرف العيني :

ويشمل البرامج الدورية كالسلة الغذائية العينية من المستودع وكسوة العيد والشتاء والمريول والحقيبة المدرسية وبعض برامج المستودع الخيري و يتم تسليمها لرب الأسرة ويوقع بالاستلام ويحفظ سند الاستلام في ملف الحالة ويجوز لرب الأسرة تفويض غيره بموجب وكالة أو تفويض داخل الجمعية موقع بالبصمة مع شهود اثنان .

مرفق النماذج الخاصة بإجراءات البحث وهيكل البرامج

- ١- نموذج استمارة طلب رقم ٣٨ / ١
- ٢- نموذج استمارة فتح ملف رقم ٣٨ / ٢
- ٣- نموذج تحديث بيانات رقم ٣٨ / ٣
- ٤- نموذج استمارة البحث للمساعدة المقطوعة والطارئة رقم ٣٨ / ٤
- ٥- نموذج استمارة طلب مساعدة للأسر النازحة والبدون رقم ٣٨ / ٥



سورة الرحمن الرحيم

استمارة طلب

المملكة العربية السعودية

جمعية البر الأهلية بحوطة سدير

مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٢٩٤

تاريخ الطلب :

إلى الملتقى :

نوع المشاركة : برامج فترات مسابقة أو ترسية مشاريع وجوانب طرح فني أو إقناعي برامج مسجلة
 برامج فترات مسابقة أو ترسية مشاريع وجوانب طرح فني أو إقناعي برامج مسجلة

الاستمارة رقم :

رقم السجل المدني : تاريخها : إصدارها :

رقم الهاتف : رقم الجوال : رقم الطلب : نوع الطلب : آخر موعد
المرفق : جهة العمل : تراتب :

يجب على المواطنين أسماء أهلاء من سكان مركز هي وأبواب البلد والبيانات المذكورة بالعبارة وفيه التوافق
شخصاً / زوجين / زوجة :
التوقيع : التاريخ :

مدير من الموقع / الموضح اعلاه يعارض في وثيقة ومراجعتها وموافق
موافق شهر / تاريخ وموافقها
التوقيع : التاريخ :

التفويض :
المسؤول عن خدمة المعلومات الاسم :
التوقيع : التاريخ :

تتم الموافقة على أداء المهام في المواقع اسماء عليه مسجلة للمنطقة :

التوقيع :
الشهادة التي :
التوقيع :
جواز :
رقم السجل المدني وإصدارها :

ملاحظة يجب أن يكون السجل المدني لجواز والتأهيل من العمر

تعد ان اسم سدير بشيئة
المشكور اعلاه يشهد الضمان مع الجماعة في المسجد الذي يقوم بإقامة المصلين فيه والله على ما نقول شهيد .
اسم امام المسجد :
التوقيع :
الجواز :

مقدم الطلب

أقر بصحة البيانات المتقدمة اعلاه واتضمن مسئولية أو معلومات غير صحيحة كما أنني لا استلزم من أي جمعية أخرى واتعهد بتحديث بياناتي متوفرة
وفي حالة عدم استكمال بياناتي المتعل بها من الجمعية لمدة تزيد عن (١٠) أيام الشهر سيتوقف عن تقديم الخدمات لأي الخدمات
اسم :
التوقيع :
الجواز :

تاريخ الطلب : ٢٠١٢

ملاحظات على هذا النموذج



إرشادات

في حال طلب المساعدة يلزم إحضار المستندات الآتية:

- ١- صورة من بطاقة الأحوال المدنية وصورة من دفتر العائلة لصاحب الطلب مع الأصل للمطابقة.
- ٢- صورة من بطاقة الأحوال المدنية للشهود.
- ٣- صورة من تكت البيت أو عقد الإيجار مع الأصل للمطابقة لعقد الإيجار.
- ٤- إحضار تعريف بالراتب ومستند مطبوع عن الجوازات للحالة الشخصية.

نموذج رقم ١ / ٣٨



بسم الله الرحمن الرحيم

استمارة

فتح ملف

(استمارة تسجيل)

رقم المستفيد
()

رقم المستفيد
()

رقم الجوال /

التاريخ /

البيانات الأولية للمستفيد :

الاسم الرباعي : الجنس : ذكر أنثى

العمر / تاريخ الميلاد : / / مكان الميلاد :

رقم الحقيبة : تاريخها : / / بصورها :

البيانات الاجتماعية للمستفيد :

متزوج أعزب أرملة مطلقة عائل معاق متعلم / المستوى التعليمي : غير متعلم

مكان المستفيد :

موقع السكن	المدينة :		الحي :	رقم المخطط
	رقم المنزل	هاتف المنزل :		
نوع السكن	<input type="radio"/> فله تجاري	<input type="radio"/> سور واحد	<input type="radio"/> شقة <input type="radio"/> سكني <input type="radio"/> خيري <input type="radio"/> جمعية	
ملكية السكن	<input type="radio"/> ملك	<input type="radio"/> المرحوم	<input type="radio"/> مسجل ببيع	
عدد الغرف		صلاحية السكن	<input type="radio"/> > <input type="radio"/> معول <input type="radio"/> ضعيف <input type="radio"/> غير صالح	

منتجات الأسرة (حسب إقرار المستفيد):

التوقع	البيان	ملاحظات الباحث
بيوت أو عائلات		
مزارع		
سيارات وموديلها		
جواهر		
الغرض الآخر		

٥١٢٠٤٠٤٠٤

نموذج رقم ٢٨ / ٢



الرقم

التاريخ / / ١٤

المشروعات

الزوجهات والابناء الرمن ١٨ سنة

التاريخ : / /

م	الاسم	صلة القرابة بالمستفيد	تاريخ الميلاد	العمر	مستوى التعليم	الحالة الصحية	ملاحظات
1	رنا السعيد /		/ /				
2	رنا السعيد /		/ /				
3	الروحة /		/ /				
4			/ /				
5			/ /				
6			/ /				
7			/ /				
8			/ /				
9			/ /				
10			/ /				
11			/ /				
12			/ /				
13			/ /				
14			/ /				
15			/ /				
16			/ /				
17			/ /				
18			/ /				

الابناء الطفلة حتى ١٢ سنة (بموجب تعريف) :

م	الاسم	صلة القرابة بالمستفيد	تاريخ الميلاد	العمر	مستوى التعليم	الحالة الصحية	ملاحظات
1			/ /				
2			/ /				
3			/ /				
4			/ /				
5			/ /				

مخربس او مريض عقاق او مطلقه او ارملة او ابناو وابناهم الرمن ١٨ سنة :

م	الاسم	صلة القرابة بالمستفيد	تاريخ الميلاد	العمر	مستوى التعليم	الحالة الصحية	ملاحظات
1			/ /				
2			/ /				
3			/ /				
4			/ /				
5			/ /				
6			/ /				

مخربس الابناء وبعثون بحسب ١٢/١/١٢ لهم ضمن داخل الأسرة :

م	الاسم	صلة القرابة بالمستفيد	تاريخ الميلاد	العمر	مستوى التعليم	الحالة الصحية	التدخل
1			/ /				
2			/ /				
3			/ /				

نموذج رقم ٢ / ٣٨

الصفحة ١٢ من ٢٢



حالة المنزل	تسقة	٣	احتياج المنزل من صيانة	حيازة بلدية	٣	المالك مالك
	بيوت شعبي	٤		سكانه حرجية	٣	

ملاحظات	التقديم			العدد	البيانات
	تحتل تلقا	الكفاية	الكفاية		
يتمتع بالمنزل من صيانة وإصلاح وإستكمال المرافق حسب		٢	٢		غرف المنزل
		١	١		تلاحة / بوابه
		١	١		الكيف
		١	١		القرن
		١	١		غسالة الملابس
		١	١		أثاث دخانير عربية
		١	١		أثاث غرف نوم / بطانيات
		١	١		أثاث فرشة أرضية
		١	١		إجمالي المقتات

حيات الاستعلام عن الدخل ببيان من الجيبة من قبل رب الأسرة

الزيبه	معايشه الطلاب أو الطالبات	دخل من أفراد الأسرة	مزاره / عقارات
المزور	الجوازات	غيرها	غيرها

حيات الاستعلام عن الدخل من قبل الجمعية (قدر الإمكان)

المتقصور العتري	استحقاق الزامي	مدرسة الزاوية	المصادر الاجمعي
وزارة التجارة	وزارة المالية	التأجيل الدائم	مروحة الجارة
مستحق الوارد البكريه	ملك السليف	غيرها	غيرها

اجمالي الدخل

البيانات الحالات الخاصه

التقرير على الترتيب المتغير من مستوى حكومي	مست الامتياز	مست المنقذ او الايت
تقرير الدفاع المدني لحالات الكوارث	مست وظائف حاله تسجيل	مست رواج

عدد أفراد الأسرة

عدد أفراد الأسرة الأساسيين
عدد أفراد الأسرة المعالين المتأهلين كالأبناء
عدد أفراد الأسرة المعالين
المجموع

مبني على دخل الفرد المعدل (بمعايير قبول الأسرة)

المعدل	تاريخ ٢٠٠٠ ريال	عدد أفراد الأسرة	مبني على دخل الفرد المعدل
--------	-----------------	------------------	---------------------------



الرقم

التاريخ / / ١٤

المشروعات

التقييم (التقييم)

١- معدل الدخل العام الأساسي (المعدل) = عدد افراد الأسرة = متوسط الفرد من الدخل الشهري = ١٠٠٠٠٧٥٠ = ٤	
٢- صاف درجات نقطة الزيار (المتزل)	
٣- صاف لتقييم الباحث (١ - ١٠)	
٤- صاف تقييم اللجنة الاجتماعية ودخول الإدارة (١ - ١٥)	
المجموع	
الفترة	

اسم الباحث
التوقيع
التاريخ

اسم الباحث
التوقيع
التاريخ

توصيات الباحث :

نقطه مضافة من ٧ درجات	

التحقيق

توصيات اللجنة الاجتماعية

نقطه مضافة من ١٥ درجة	

رئيس اللجنة الاجتماعية

تصميم الزيار (المتزل) من ٢٥ درجة - ترتيب الترتيب من برجنس واليالي من درجة واحدة وحالة المتزل (١-٤) بين شخصي
البيع الخسوم المعدل لصندوق دعم الفرد بعد خصم القويات المعرفة على المتزل : مطاريق مبنوية ثابتة والهربيا والابجار وغيرها
القطات (١٠٠ - ١٠٠) - (١٠٠ - ١٠٠) - (١٠٠ - ١٠٠) - (١٠٠ - ١٠٠) - (١٠٠ - ١٠٠) - (١٠٠ - ١٠٠) - (١٠٠ - ١٠٠) - (١٠٠ - ١٠٠) - (١٠٠ - ١٠٠) - (١٠٠ - ١٠٠)

نموذج رقم ٢ / ٣٨

الصفحة ١٤ من ٢٢



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الأهلية بحوطة سدير
سجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم: ١٢٩

تحديث بيانات

التاريخ

رقم الملف

سم المستفيد

رقم الجواز

رقم الهوية

وظائفه

بحوار

تعدت زيارة منزل الأسرة الواقع في

ويعين لنا الآن

رقم المنزل

حالة المنزل	نقطة	احتياج المنزل إلى خدمات	الجهة فاعلة	أفراد في مكان
	تحت تفتيش		مبادرة جارية	

الملاحظات	العدد	التقديم	
		الكافية	تفتيش / تلف
ملاحظة: يرجى استكمال البيانات الخاصة بالمنزل أو الأسرة في كل مرة يتم تحديثها.			

خدمات الاستعلام عن الدخل معان من الجهة بن قبل رب الأسرة

الراتب	معاشات التقاعد أو التأمينات	دخل من المزارع الأسرية	مزارع / عقارات
الجزور	الجوازات	شرفها	شرفها

خدمات الاستعلام عن الدخل من قبل الجمعية

المستوفى العقاري	المستوفى الزراعي	مدنية الزراعة	السمان الاجتماعي
وزارة التجارة	وزارة الداخلية	التأهيل الشامل	شرفها تجاريا
مستوفى الموارد البشرية	بنك التسليف	شرفها	شرفها

احتمالي الدخل

احتمالي الدخل

البيانات الخاصة بالخدمة

تقرير طبي جاري والتحليل من مستشفى حوطة	مك تاليدو	مك للمنطقة أو الأوط
تقرير طبي من مستشفى حوطة	مك وأنتد حالة سجين	مك علاج

ص: ٢٠٢٠

نموذج رقم ٣ / ٣٨

الصفحة ١٥ من ٢٢



عدد أفراد الأسرة

عدد أفراد الأسرة الأصليين	
عدد أفراد الأسرة المعيشين المشاهدين بالتأجير	
عدد أفراد الأسرة المعيشين	
المجموع	

متوسط دخل الفرد المعدل (معيار قبول الأسرة)

الدخل	نقص ٢٥٠٠ ريال	عدد أفراد الأسرة	متوسط دخل الفرد المعدل

الحد المتوسط دخل الفرد من ٢٥٠٠ ريال لا للفرد الخالية

التقييم (التصنيف)

١- عدلات الدخل العام الأسري (غير المعدل) = عدد أفراد الأسرة = متوسط الفرد من الدخل الشهري = ٢٤٩٠٠×٧٥٠ =	
٢- يضاف درجات نقاط الزمارة (المنزل)	
٣- يضاف تقييم الباحث (١ - ١٠)	
٤- يضاف تقييم اللجنة الاجتماعية ومجلس الإدارة (١ - ١٥)	
المجموع	
أبنة	

اسم الباحث /
التوقيع /
التاريخ /

اسم الباحث /
الموقع /
التاريخ /

توقيعات الباحث

نقاط مصالحة	
من ١٠ درجات	

الباحث

توقيعات اللجنة الاجتماعية :

نقاط مصالحة	
من ١٥ درجة	

رئيس اللجنة الاجتماعية

تعليم البريد السعودي من ٢٥ درجة - طرف التراد من مرجعين والتالي من درجة واحد وخطاة التراد لثقة ٢ بيت شعبي /
تبع الجمعية لعائل بسولي من الفرد بعد جسد التويم المتصرف من التراد - معالج بيت مرمومة تايبة كالتربية والإيجار وغيره
تصنيفات : ٢٠١١ : ٤٠٠٠ - ٤١٠٠ : ٤٢٠٠ : ٤٣٠٠ : ٤٤٠٠ : ٤٥٠٠ : ٤٦٠٠ : ٤٧٠٠ : ٤٨٠٠ : ٤٩٠٠ : ٥٠٠٠

نموذج رقم ٣ / ٣٨

الصفحة ١٦ من ٢٢



عاجل



المطلة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بحوطة سدير
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٣٩٤

رقم الملف (التاريخ):

استمارة البحث للمساعدة المقطوعة والطارئة

(طلب مساعدة مقطوعة أو طارئة)
رقم الهاتف منزل:
رقم الجوال:

رقم الملف ان كان مستفيدا
او رقم الملف الموقت

الاسم الأول	الاسم الثاني	اسم الزوج	اسم العائلة	رقم السجل المدني
-------------	--------------	-----------	-------------	------------------

نوع المساعدة: علاج علاج علاج علاج علاج علاج علاج علاج

نوع المرض: أمراض أمراض أمراض أمراض أمراض أمراض أمراض أمراض

مصدر الدخل: ارباح عمل عمل عمل عمل عمل عمل عمل

نوع السكن: قديم قديم قديم قديم قديم قديم قديم قديم

مكان السكن: في القرية في القرية في القرية في القرية في القرية في القرية في القرية

التعليم:	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط
الالتحاق بالخدمة:	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط
التعليم:	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط
التعليم:	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط	متوسط

عدد أفراد الأسرة: أفراد أفراد أفراد أفراد أفراد أفراد أفراد أفراد

التاريخ: التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ

التاريخ: التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ

التاريخ: التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ

التاريخ: التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ

التاريخ: التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ

التاريخ: التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ التاريخ

نموذج رقم ٤ / ٣٨



الرقم

التاريخ / / ١٤

المشروعات

إلى السيد مدير

.....

بإدارة العمل في حوطة سدير
 جمعية البر شؤن العمال إسعاد العار التمتع

إلى السيد مدير الجمعية

.....

إلى السيد مدير الجمعية

الملتقى التوعوي يوم الموافق والوقت / العتمة وعرض على مجلس إدارة حوطة سدير من الإصدار رقم

.....

السيد مدير الجمعية

السيد مدير الجمعية

نموذج رقم ٤ / ٣٨

الصفحة ١٨ من ٢٢



الرقم

التاريخ / / ١٤

المشروعات

صورة شخصية



سورة آل عمران

المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بحوطة سدير
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٢٩

استمارة طلب مساعدة

للأسر النازحة واليتمون

الاسم (الجنس) : تاريخ الميلاد : / / سنة : تاريخ طلب المساعدة : / / رقم الملف :

العنوان (المدينة) : رقم الهاتف : / /

العنوان الحالي (المدينة) : رقم الهاتف : / /

رقم الهوية : الشارع : المدينة : الحي : تاريخ بداية العمل في منظمة الخدمات : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

الجنس : العمر : / /

نموذج رقم ٣٨ / ٥

الصفحة ١٩ من ٢٢



الرقم

التاريخ / / ١٤

المشروعات

رقم الأسرة

الاسم	عصبة القرابة بشمولية	تاريخ الميلاد	العمر	مستوى التعليم	الحالة الصحية	ملاحظات
1		1 / 1				
2		1 / 1				
3		1 / 1				
4		1 / 1				
5		1 / 1				
6		1 / 1				
7		1 / 1				
8		1 / 1				
9		1 / 1				
10		1 / 1				
11		1 / 1				
12		1 / 1				
13		1 / 1				
14		1 / 1				
15		1 / 1				
16		1 / 1				
17		1 / 1				
18		1 / 1				
19		1 / 1				
20		1 / 1				
21		1 / 1				
22		1 / 1				
23		1 / 1				
24		1 / 1				
25		1 / 1				

مقدم الطلب

أقر تصدق أبنائك الموضحة أعلاه والعمل بتسوية أي تعديلات غير رسمية، كما أنني لا أطلب من أي جهة أخرى والتعهد بتطبيقه بذلك شكراً.
وغير مئة عدد استلامي للاعتماد المعلن عنها من الجمعية لمدة تزيد عن أربعة أشهر متتالية، صرف الإعانات لأثر الجمعية.

التوقيع: الجوال:

أبوم أحمد القاسم لمدة لا تقل عن ستة أشهر من الطلب.
أحضر صورة من الأوراق الشخصية وصورة آمنة عند الإيجار * الاصل للمطالبة.

تاريخ الإصدار

عدد صفحات الصفحة في هذا الملف

نموذج رقم ٣٨ / ٥

الصفحة ٢٠ من ٢٢



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الأهلية بحوطة سدير
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم: ١٢٩



تقييم حالة

للاسر النازحة والبدون

التاريخ : / /

رقم الملف :

رقم الجوال :

اسم الشفيع :

تعد ربواً ممنول الأسرة الواقع في

واعتوات

بحوار

وليس لنا الأني

رقم المنزل :

حالة الفرد	نظرة	ويحتاج الفرد إلى رعاية	حياة كاملة	أما كان مالك
	جيت شعبي		حياة جزئية	

ملاحظات	التقييم			العقد	القبول
	للمساكين	الكفاية	الكفاية		
ملاحظة: عند وضع فرد من عائلة وضعه أو ينفذ عمل في تلك					عرف الفرد
					نلاحة / زيارة
					المؤهل
					الفرد
					مخالفة الملابس
					أثاث جاهز عربية
					أثاث غرف نوم / مطابخ
					المات فرشاة أرضية
				إجمالي النقاط	

إبتيانات الحالات الخاصة

مات المنطقة أو الأسرة	مات الأقدم	تغير طبي المرض والمعالج من مستشفى حكومي
مات زوج	مات والتهات حالة سجن	تغير الدفاع الذي أعطت القوائم

عدد أفراد الأسرة

عدد أفراد الأسرة الأندسين	
عدد أفراد الأسرة العائل المفقود كالأب	
عدد أفراد الأسرة المعسر	
المجموع	

موسم دخل الفرد المعدل (معيار قبول الأسرة)

الدخل	نفس ١٤٠٠ ريال =	عدد أفراد الأسرة	موسم دخل الفرد المعدل

توقيع الشفيع

تابع نموذج رقم ٢٨ / ٥



التقييم (التصديق)

١- معدل الدخل العام الأساسي (عبر المعدل) = عدد أفراد الأسرة × متوسط الفرد من الدخل الشهري = ٢٥٠٠ × ٧٥ =	
٢- مثال: درجات القاطن الزائرة (القرآن)	
٣- مثال: نسبة النجاح (١٠ - ٢٠)	
٤- مثال: نسبة التحفة الاجتماعية وطلسم الإمارة (١٥ - ١)	
المجموع	
الغناء	

اسم الباحث /
التوقيع /
التاريخ /

توصيات الباحث :

نقاط مطبقة من ١٠ درجات	

التاريخ

توصيات اللجنة الاجتماعية :

نقاط مطبقة من ٢٥ درجة	

رئيس اللجنة الاجتماعية

مدير الجمعية

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

يتم اصدار شهادة من ٢٥ درجة - شهادة كيان من ابحاثه والمالي من ابحاثه و٥٠ درجة واحدة القدر ٢٠ بقدر نفس ا

• اصح اخبير يعين مسؤول بحسب القرء بعد جرد التواقيف المتوفرة على القرء - استراتيج متوسطة تامة كالهزما والاعين والتسجد
والعقائد (٨٨، ١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧، ٨، ٩، ١٠، ١١، ١٢، ١٣، ١٤، ١٥، ١٦، ١٧، ١٨، ١٩، ٢٠، ٢١، ٢٢، ٢٣، ٢٤، ٢٥، ٢٦، ٢٧، ٢٨، ٢٩، ٣٠)

تابع نموذج رقم ٣٨ / ٥